**Договор оказания услуг №**

г. Санкт-Петербург « » 202\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПетроЭнергоКонтроль» (ООО «ПетроЭнергоКонтроль»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать **услуги по мониторингу** **автотранспорта, а также связанных с ними дополнительных услуг** и передать Заказчику установленные Договором отчетные документы, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.
3. Объем и содержание конкретных услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется заданием Заказчика, являющимся **Приложением №** **1** к настоящему Договору.
4. Услуги оказываются силами и средствами Исполнителя. Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих работников (специалистов) необходимыми инструментами, приборами, оборудованием, оснасткой, спецодеждой. Исполнитель несет ответственность за качество используемых при оказании услуг материалов, а также обязан предоставить Заказчику необходимые сертификаты на них (соответствия, санитарно-гигиенический и пр.).
5. **Права и обязанности сторон**
6. **Заказчик обязуется:**
   * 1. своевременно по запросу Исполнителя предоставлять имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую Исполнителю для выполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора;
     2. в соответствии с условиями настоящего Договора принять услуги Исполнителя и оплатить их в полном объеме;
7. **Заказчик вправе:**

2.2.1. в любое время осуществлять контроль за ходом оказания Исполнителем услуг в рамках настоящего Договора; при обнаружении нарушений Заказчик вправе приостановить работы и потребовать устранения нарушений и оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. **Исполнитель обязуется:**

2.3.1. оказывать услуги в полном объеме, на высоком профессиональном уровне, в соответствии с заданием Заказчика;

* + 1. по требованию Заказчика представлять промежуточные отчеты о ходе оказания услуг по Договору;
    2. по окончании оказания услуг предоставить Заказчику отчет, отчетные документы, заключения или иные документы об оказанных услугах с приложением подтверждающих документов;
    3. не передавать третьим лицам любую информацию о Заказчике, ставшую известной Исполнителю при оказании услуг по настоящему Договору, за исключением информации, подлежащей раскрытию третьим лицам по законодательству РФ;
    4. нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, результата оказанных услуг до окончательной приемки услуг Заказчиком;
    5. исполнитель обеспечивает безопасность труда своего персонала в пределах принятого объема услуг, согласно требованиям правил по охране труда, а также противопожарные мероприятия;
    6. исполнитель должен под свою ответственность и за свой счет произвести обеспечение работ необходимой технологической оснасткой, инструментом, необходимыми для исполнения услуг в объеме настоящего технического задания;
    7. исполнитель обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил противопожарного режима (безопасности);
    8. в случае появления обстоятельств угрожающих безопасности при оказании услуг, а также возникновению пожарной опасности незамедлительно сообщать о них заказчику;
    9. раскрывать Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцах) акций Исполнителя, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) акций Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), а также о смене единоличного исполнительного органа,Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты соответствующего изменения предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчиквправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

* + 1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие реальность выполненных работ/оказанных услуг по требованию Заказчика в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления такого требования от Заказчика.

К документам, подтверждающим реальность выполненных работ/оказанных услуг для целей исполнения требований настоящего пункта, могут относится следующие документы, включая, но не ограничиваясь: фото и видеоматериалы, подтверждающие ход выполнения работ, документы, подтверждающие наличие у Заказчика необходимых технических и трудовых ресурсов (собственных или привлеченных на основании гражданско-правовых договоров) и соответствующего опыта для исполнения Договора, кадровые документы (в т.ч. журнал пропусков с указанием ФИО сотрудников, которые проходили на территорию для выполнения работ, журналы проведения инструктажей по технике безопасности, табеля учета рабочего времени сотрудников и др.), сертификаты соответствия товара, акты осмотра, дефектные ведомости и иные документы, подтверждающие реальность совершаемых сделок.

* + 1. В случае привлечения к исполнению работ соисполнителей (субподрядных организаций), Исполнитель обязуется ежеквартально предоставлять документы, обосновывающие необходимость привлечения субподрядных организаций, а также дополнительно предоставляет указанные в настоящем пункте документы в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления такого требования от Общества.
    2. Документы, указанные в п.п. 2.3.11. - 2.3.12 настоящего Договора предоставляются Исполнителем в объеме, позволяющем в достаточной мере убедиться в реальности исполнения Договора Исполнителем и привлеченными соисполнителями (субподрядными организациями) и могут быть направлены по электронной почте, по реквизитам, указанным в разделе 15 Договора с последующей досылкой оригиналов документов в течение 5-ти рабочих дней.
    3. Стороны договорились, что предоставление документов, указанных в п.п. 2.3.11. - 2.3.12 настоящего Договора, не является предоставлением отчетных документов для целей бухгалтерского и налогового учета, не отменяет и не заменяет иных положений договора о предоставлении каких-либо отчетных, справочных, товарно-сопроводительных или каких-либо иных документов.
    4. Документы, указанные в п.п. 2.3.11. - 2.3.12, предоставляются исключительно в целях подтверждения реальности исполнения Контрагентом хозяйственных операций и не могут являться подтверждением надлежащего исполнения Договора, не свидетельствуют о намерении Заказчика принять работы (услуги) и/ или товар по Договору полностью или в части или согласиться с качеством работ (услуг) и/или товаров, предоставляемых по Договору, не освобождают Исполнителя от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору или неуведомление о несвоевременном исполнении, а также не исключают возможности предъявления Заказчиком претензий Исполнителю по какому-либо вопросу и не влияют на сроки направления каких-либо уведомлений, претензий и/или иной корреспонденции по Договору.

1. **Исполнитель имеет право:**
   * 1. обращаться к Заказчику за предоставлением информации и материалов, необходимых для оказания услуг. Форма предоставления информацииопределяется Сторонами в рабочем порядке;
     2. привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, не предусмотренных настоящим Договором (соисполнителей), только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем.
2. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2026, а в части п. 4 Приложения № 1 к настоящему договору, взаиморасчетов и гарантийных обязательств до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.2. Сроки оказания услуг по Договору:

- начало оказания услуг: 01 января 2026

- окончание оказания услуг: 31 декабря 2026

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**

4.1 Стоимость услуг, определенных заданием Заказчика на оказание услуг(**Приложение № 1 к настоящему Договору**) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп, (*в случае начисления НДС – указывается дополнительно*).

4.2. Оплата по настоящему Договору производится в форме безналичного расчёта путём перечисления денежных средств на банковский счёт Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приёмки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт оказания услуги.

4.3 Днём осуществления платежа считается дата списания денежных средств   
с корреспондентского счёта банка, обслуживающего Заказчика.

4.4. Стоимость услуг является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора.

1. **Порядок сдачи-приемки услуг**
   1. Исполнитель в дату, следующую за датой окончания оказания услуги (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги средствами электронной связи по адресу электронной почты, указанному в разделе 15 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты приемки оказанных услуг и счета–фактуры), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.

5.2. Документы, подтверждающие факт оказания услуги, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 6.9. настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 6.9 настоящего Договора.

5.3. Исполнитель не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет   
в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

1. **Ответственность Сторон**
2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты принятых услуг, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа (путем выставления счета на оплату пеней), но не более 5 % от Стоимости услуг по Договору.
4. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от суммы не оказанных Исполнителем в срок услуг за каждый день просрочки (путем выставления счета на оплату пеней).
5. Исполнитель несет ответственность за непредоставление (несвоевременное предоставление) информации, указанной в п.п. 3, 4 Задания Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору), в размере 15% стоимости абонентского обслуживания в месяц в отношении объекта (объектов) мониторинга за каждый подтвержденный случай неисполнения обязательств. Стороны пришли к соглашению, что подтверждением неисполнения обязательств со стороны исполнителя будут являться, в том числе, снимки экрана, распечатки логируемой информации, обращения и в техническую (консультационную) поддержку Исполнителя, а также любой другой способ фиксации, позволяющей идентифицировать факт и время неисполнения обязательств.
6. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, указанной в п. 6.4 Договора, исключительно в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, или если сможет мотивировано доказать, что причиной являлись действия (бездействие) Заказчика. Исполнитель не может ссылаться на действия (бездействие) субподрядчиков (соисполнителей) и третьих лиц.
7. На устранение причины, повлекшей непредоставление (несвоевременное предоставление) информации, указанной в п.п. 3, 4 Задания Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) с учетом п. 6.5 Договора Исполнителю отводится 3 (три) календарных дня. По прошествии этого периода Заказчик имеет право направить повторную претензию. Об устранении причины, и факторах её повлекших, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика.
8. Стороны пришли к соглашению, что случаи, когда Исполнитель выполнил обязательства, указанные в п. 6.4 и п. 6.5 в полном объеме, не признаются ненадлежащим исполнением Договора при условии отсутствия повторных претензий в отчетном периоде (календарный месяц).
9. Исполнитель несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями, необходимыми для оказания услуг.
10. Исполнитель несет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами, нарушением дисциплины.
11. В случае привлечения исполнителем субподрядной организации, исполнитель в полном объёме несёт ответственность за действия субподрядчика, в том числе соблюдения персоналом субподрядной организации производственной дисциплины.
12. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: наводнением, пожаром, землетрясением, военными действиями и т.д.
13. Сторона, для которой наступила невозможность выполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить другую Сторону в срок не позднее 2 (двух) дней со дня наступления таких обстоятельств и предоставить подтверждения их наступления. В противном случае Сторона не вправе ссылаться на действие непреодолимой силы как на основания освобождения от ответственности.
14. Если услуга оказана Исполнителем с отступлениями от Договора, ухудшившими результат услуг, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, соразмерного уменьшения установленной за услугу цены, возмещения понесенных Заказчиком расходов на устранение недостатков.
15. В случае нарушения Исполнителем обязанности по получению согласия Заказчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Исполнителя по Договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках Договора, третьему лицу, Исполнитель должен уплатить Заказчику неустойку в размере 50% от уступленной суммы.
16. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии пунктами 5.1-5.3 настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства (иной суммы, определенной Сторонами Договора) за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 5.1-5.3 настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт оказания услуг.
17. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Исполнителя от оказания услуг по настоящему Договору и от устранения нарушений.
18. **Гарантийные обязательства**
    1. При оказании услуг технического обслуживания Исполнитель предоставляет письменную гарантию на любое вновь установленное или прошедшее ремонт силами Исполнителя оборудование, а также на сопутствующие этому работы на срок 12 месяцев. Гарантийный период исчисляется со дня подписания акта выполненных работ. Гарантия должна покрывать ремонт, замену, возмещение материального ущерба в соответствии с определенной ответственностью Исполнителя по договору. Гарантийные работы должны осуществляется на территории Заказчика по месту нахождения объекта гарантии. В иных случаях Исполнитель возмещает подтвержденные расходы Заказчика по доставке объекта гарантии к месту проведения работ и обратно.
19. **Порядок разрешения споров**

8.1. Соблюдение претензионного порядка для обращения в суд является обязательным, спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда по истечении 10 календарных дней со дня направления претензии в адрес Исполнителя посредством почтовой связи либо по истечении 7 календарных дней со дня направления претензии в адрес Исполнителя посредством электронной почты. Такая претензия может быть направлена посредством почтовой связи или по электронной почте в адрес Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 15 настоящего Договора. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд не является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда без предварительного направления претензии Стороне.

8.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1. **Заверения об обстоятельствах**
   1. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора:

a) работники и иные физические лица, привлекаемые Подрядчиком для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами;

b) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) обладают ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;

c) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) являются добросовестными налогоплательщиками; в отношении каждого привлеченного лица (субподрядчика, субисполнителя, субпоставщика и т.п.) Подрядчик располагает необходимыми документами, свидетельствующими о соблюдении привлеченными Подрядчиками требований налогового законодательства;

d) обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Подрядчиком и (или) лицом (лицами), на которого (которых) Подрядчик возложил исполнение обязательств по соответствующему договору; Подрядчик несет ответственность за действительность отношений с лицами, привлекаемыми им в целях исполнения обязательств по Договору.

* 1. Заказчик полагается на указанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах при заключении и исполнении настоящего Договора, каждое из указанных заверений имеет для Заказчика существенное значение.
  2. В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется обеспечить соответствие своей деятельности и деятельности привлекаемых им лиц (субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков и т.п.) условиям, указанным в п.9 Договора, в налоговых периодах, в течение которых осуществляется исполнение обязательств по Договору, совершаются какие-либо операции по Договору. В этом смысле все обстоятельства, в отношении которых Подрядчик дает заверения в п. 9 Договора на момент его заключения, одновременно являются условиями, исполнение которых Подрядчик обязуется обеспечить в будущем и отвечать за их неисполнение по правилам главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Обеспечение исполнения договора**
   1. Заказчиком определены следующие обязательства по Договору, которые должны быть обеспечены:

- обязательство о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в сроки, указанные в Договоре;

- обязательство о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, соответствующих качественным и количественным характеристикам, установленным в Договоре

- другие обязательства, предусмотренные условиями Договора.

* 1. Обеспечение исполнения Договора представляется до даты заключения договора и может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, внесения денежных средств, поручительства аффилированного лица (в случаях, установленных настоящим разделом), в размере 10% от начальной (максимальной) цены Договора, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копейки, кроме того НДС в случае применения, а именно в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

В случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии или поручительства аффилированного лица, срок их действия должен превышать срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, таким поручительством не менее чем на один месяц.

* 1. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно, кроме случаев предоставления поручительства аффилированного лица, предусмотренных настоящим разделом.
  2. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения Договора банковской гарантии, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям, предъявляемым к условиям принимаемых банковских гарантий:

1. Форма банковской гарантии должна быть составлена с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса РФ и в ней должны быть указаны:

дата выдачи

принципал;

бенефициар;

гарант

денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения;

срок действия гарантии;

обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

2. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

3. В банковской гарантии должно содержаться условие оплаты гарантом по первому письменному требованию бенефициара и указан срок для осуществления гарантом платежа по требованию в случае, если требование платежа является надлежащим ***[срок должен быть определен по правилам Гражданского Кодекса РФ].***

4. В банковской гарантии должна быть указана сумма, подлежащая выплате.

Сумма банковской гарантии должна быть рассчитана исходя из цены лота, указанной в ГКПЗ (кроме того, НДС в случае применения), а не от окончательной цены договора, заключаемого сторонами.

5. В банковской гарантии должен быть указан срок ее действия (дата) ***[срок должен быть определен по правилам Гражданского Кодекса РФ, но в любом случае срок действия гарантии должен превышать срок исполнения обязательств по Договору не менее, чем на один месяц].***

6. В тексте банковской гарантии должна содержаться информация об основном обязательстве, исполнение по которому обеспечивается гарантией (N и дата Договора и его предмет / N и дата извещения о проведении закупки и его предмет).

7. В тексте банковской гарантии должно быть указано, что она выдается в обеспечение исполнения обязательств по Договору.

8. При продлении срока действия Договора срок действия банковской гарантии также должен быть продлен на этот же период времени, либо организована выдача новой банковской гарантии на аналогичных условиях (согласно требованиям действующего законодательства, применимого права гарантии и решения гаранта).

9. В банковской гарантии должно быть предусмотрено право бенефициара (Заказчика) на истребование суммы гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением Договора, содержащее прямое и подробное указание на то, какие именно обязательства нарушены Принципалом.

10. Требование платежа должно быть предъявлено гаранту до истечения срока действия банковской гарантии. Процедура предъявления требований должна быть четко описана.

11. В банковской гарантии может содержаться условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определенного срока или определенного события и четкий перечень документов, направляемых гаранту для уменьшения или увеличения гарантии.

12. В банковской гарантии должен быть указан не нуждающийся в толковании и исчерпывающий перечень документов, направляемых гаранту для предъявления требования платежа вместе с письменным требованием бенефициара.

Для получения Суммы гарантии или ее части бенефициар направляет в адрес гаранта письменное требование, подписанное уполномоченным лицом, с указанием на то, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств по исполнению Договора, с приложением следующих документов:

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия и подпись лица, подписавшего требование.

- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка бенефициара (в случае, если Договором предусмотрен аванс);

- другие документы, предусмотренные законодательством РФ в применении к банковским гарантиям.

13. В банковской гарантии не должно содержаться не документарных условий (без указания документов, подтверждающих соответствующий факт).

14. При составлении текста банковской гарантии необходимо учитывать принцип независимости гарантии от условий договора/контракта. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

15. Банковская гарантия должна быть выдана банком, согласованным и одобренным бенефициаром до выдачи гарантии.

16. В банковской гарантии должно быть указано, что обязательство гаранта перед бенефициаром ограничено уплатой суммы, на которую выдана гарантия.

17. В банковской гарантии должно быть указано, что Ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничена суммой, на которую выдана гарантия [в соответствии с требованиями заказчика].

18. В условиях банковской гарантии может быть предусмотрена ответственность гаранта за нарушение сроков исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует ее условиям и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, в виде штрафов, пени, неустойки бенефициару в соответствии с условиями Договора и/или действующего законодательства РФ [дополнительное условие, включается по требованию заказчика].

19. Банковская гарантия не может быть передана третьему лицу, если в ее условиях отдельно не указано иное.

20. В банковской гарантии должна быть указана сторона, ответственная за оплату тех или иных расходов, связанных с выдачей или исполнением требований по гарантии.

21. В условиях банковской гарантии должно быть указано применимое право.

* 1. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Поставщик/ Исполнитель/ Подрядчик/ Принципал обязуется предоставить новое обеспечение исполнения Договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня уведомления Заказчиком Поставщика/Исполнителя/Подрядчика/Принципала о необходимости предоставить соответствующее обеспечение..
  2. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения Договора поручительства аффилированного лица, такое поручительство должно соответствовать требованиям, установленным статьями 361 - 367 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  3. Поручительство аффилированного с Поставщиком/ Исполнителем/Подрядчиком

лица может быть предоставлено в качестве обеспечения исполнения договора только в случае если в отношении Поставщика/Исполнителя/Подрядчика иностранными государствами введены ограничительные меры и/или в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) Поставщика/Исполнителя/Подрядчика иностранными государствами введены ограничительные меры, при этом такое аффилированное лицо должно:

а) обладать кредитным рейтингом не ниже категории "А" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА";

б) представить Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность аффилированного лица, в том числе его ежегодную и ежеквартальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принять обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявление к аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов аффилированного лица со стороны третьих лиц;

- возбуждение в отношении руководителя аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

- изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления аффилированного лица, банковских реквизитов аффилированного лица;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

* 1. Ответственность Поручителя перед Заказчиком за надлежащее исполнение Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком обязательств по Договору солидарная, в связи с чем, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения указанного обязательства по Договору, Заказчик вправе по своему выбору потребовать исполнения неисполненного обязательства или его части у Поставщика/Исполнителя/Подрядчика и/или Поручителя.
  2. В ходе исполнения Договора Поставщик/Исполнитель/Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком изменить способ обеспечения исполнения Договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора новое обеспечение исполнения Договора, размер которого может быть уменьшен пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены Договором.
  3. В случае увеличения стоимости Договора / обеспечиваемого обязательства (в том

числе размера аванса) осуществляется соответствующее увеличение размера предоставляемого обеспечения.

Уменьшение размера обеспечения исполнения Договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, а также приемки части поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг в объеме, превышающем выплаченный аванс (если Договором предусмотрена выплата аванса).

* 1. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения Договора денежных средств, такие денежные средства должны быть внесены на счет Заказчика, указанный в Договоре
  2. Срок возврата Заказчиком Поставщику/Исполнителю/Подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты исполнения Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором. Денежные средства возвращаются на банковский счет Поставщика/Исполнителя/Подрядчика.
  3. В случае уменьшения размера обеспечения исполнения Договора, если такое обеспечение осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Поставщика/Исполнителя/Подрядчика денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Договора, возвращаются Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты исполнения Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, на сумму которых уменьшается размер обеспечения и направления соответствующего заявления Заказчику. Денежные средства возвращаются на банковский счет Поставщика.
  4. Обязательства Заказчика по возврату денежных средств в счет обеспечения исполнения Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

Денежные средства, внесенные Поставщиком/ Исполнителем/Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора, Поставщику/Исполнителю/Подрядчику не возвращаются в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Поставщиком/Исполнителем/Подрядчиком обязательств, указанных в пункте 10.1.

1. **Возмещение имущественных потерь**
   1. В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется возместить Заказчику полностью все его имущественные потери, (превышающие сумму в размере 10 (десять) млн руб.), возникшие в связи с искажением Подрядчиком сведений о фактах хозяйственной жизни и об объектах налогообложения, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих налоговых обязанностей, либо в связи с привлечением им в качестве своих Подрядчиков (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности, либо в связи с привлечением контрагентами Подрядчика в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Подрядчик о данных фактах или нет), в случае наступления совокупности следующих обстоятельств:

а) в порядке применения статьи 101, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Заказчика вынесено решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм штрафов, пеней (далее - "Решение налогового органа"), либо в порядке статьи 105.30 Налогового кодекса Российской Федерации от налогового органа получено мотивированное мнение с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм пеней (далее -"Мотивированное мнение");

б) суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммы штрафов (если применимо), пеней списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке или перечислены Заказчиком добровольно (вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Подрядчика) в соответствии с Решением налогового органа или, по Мотивированному мнению, налогового органа.

Размер имущественных потерь Заказчика определяется как совокупность следующих сумм:

- суммы налога на прибыль и/или НДС, доначисленного Заказчику в связи с эпизодами, связанными с Подрядчиком, или уплаченного Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Подрядчиком ("Доначисленные налоги") в соответствии с Решением налогового органа или Мотивированным мнением; плюс

- суммы начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа ("Пени") или Мотивированным мнением; плюс

- штрафов, начисленных Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа ("Штрафы").

Подрядчик возмещает Заказчику указанные в настоящем пункте имущественные потери в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из причитающихся платежей Подрядчику по договору, а также из иных расчетов по любым сделкам с Подрядчиком (в том числе произвести зачет встречных однородных требований).

**11.2.** Стороны согласовали следующую процедуру взаимодействия сторон по минимизации имущественных потерь:

**11.2.1.** При получении в порядке статьи 100, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки (далее - "Акт налоговой проверки") или - в порядке, установленном статьей 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации, - уведомления о наличии оснований для составления мотивированного мнения (далее - "Уведомление"), в котором проверяющими отражены выявленные нарушения законодательства о налогах и сборах, вызванные действиями или бездействием Подрядчика при исчислении и уплате налогов, а также привлеченных Подрядчиком в целях исполнения обязательств по Договору субподрядчиков (например, субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков), Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта налоговой проверки и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Уведомления направляет в адрес Подрядчика выписку из акта налогового органа или Уведомления по соответствующему эпизоду (далее - "Выписка").

**11.2.2.** В случае несогласия с фактами, изложенными в Выписке, а также с выводами и предложениями проверяющих, Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Выписки из акта налогового органа направляет в адрес Заказчика письменные мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в ней, а также имеющиеся документы/информацию, подтверждающие необоснованность претензий налогового органа, указанных в Выписке, которые Заказчик обязано учесть при представлении Возражений в налоговый орган в порядке предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации.

В случае непредставления Подрядчиком в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в Выписке, считается, что у Подрядчика отсутствуют возражения против выводов проверяющих, изложенных в Выписке.

10.3. Заказчик вправе потребовать с Подрядчика возмещения имущественных потерь, связанных с наступлением обстоятельств, указанных в п. 10.1. Договора, в течение срока действия Договора и в течение трех лет (пяти лет) после окончания срока действия Договора.

1. **Антимонопольная оговорка**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны подтверждают, что им известны и понятны требования Федерального закона от 26 июля 2006 г. №  135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статьи 10, положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе статьи 14.31, а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее - Антимонопольное законодательство).
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны гарантируют, что при заключении и исполнении настоящего Договора Сторона, ее работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства, неукоснительно им руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством действий (бездействий), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимущества при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Сторона, исполняющая свои обязательства по настоящему Договору, занимает на каком-либо рынке товаров, работ, услуг положение, дающее ей возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, она также намерена воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.
2. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-Контрагента и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме и продублировать уведомление на горячую линию этой Стороны (горячая линия ООО «ПетроЭнергоКонтроль»: hotline@interrao.ru, горячая линия Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи/пункта Стороной-контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 12.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный п. 12.1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов.

1. **Дополнительные условия**
   1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
   2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   4. Все Акты, счета, протоколы, проектная документация и иная документация, связанная с исполнением обязательств по настоящему Договору, передаются и принимаются Сторонами только с составлением соответствующих Актов приема-передачи документации или согласно описи под роспись уполномоченным персоналом Исполнителя или Заказчика. Документация, принятая с нарушением настоящего положения, считается не принятой.
   5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены письменным соглашением и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
   6. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, платежных реквизитов, номеров телефонов заранее, за 5 дней до вступления в силу таких изменений.
   7. В целях исполнения требований статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» по ведению реестра договоров, Стороны пришли к соглашению о том, что Договор, приложения, дополнительные соглашения, документы связанные с исполнением Договора (далее – документ), могут быть подписаны путем обмена Сторонами сканированными электронными копиями указанных документов по электронной почте со следующих адресов:

- e-mail Исполнителя: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:lugovskih.ma@csat.ru) ;

- e-mail Заказчика: vav@pec.org.ru

* 1. Сторона, инициирующая подписание документа, обязуется направить сканированную электронную копию подписанного со своей стороны документа по указанным в настоящем пункте адресам электронной почты не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты подписания, указанной в документе. Сторона которой направлен на подписание документ, обязуется предоставить сканированную электронную копию документа, подписанного обеими Сторонами не позднее 1 (одного) календарного дня с даты подписания указанной, указанной в документе. Сканированные копии документов имеют для Сторон юридическую силу оригинала до момента предоставления оригиналов указанных документов. Сторона, инициирующая подписание документа, обязуется направить оригинал подписанного документа другой Стороне по почте/курьером не позднее даты, указанной в документе. Оригинал документа, подписанного второй Стороной, должен быть направлен Стороне, инициирующей подписание документа, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания документа.
  2. Информация и документы о закупке по настоящему Договору, в том числе Договор, приложения, дополнительные соглашения, документы, связанные с исполнением Договора, подлежат размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность Заказчика.
  3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.
  4. Стороны подтверждают, что передача информации осуществляется исключительно в целях обмена информацией в рамках оказания услуг мониторингу автотранспорта.

1. **Приложения:**

Приложение № 1 – Задание Заказчика на оказание услуг

Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг

Приложение № 3 – Форма справки о цепочке собственников

Приложение № 4 – Форма согласия на обработку персональных данных

Приложение № 5 – Поручение обработки персональных данных

Приложение № 6 – Соглашение об электронном документообороте.

Приложение № 7 – Форма банковской гарантии.

1. **Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **ООО «ПетроЭнергоКонтроль»**  ОКПО 77724330  Юр. адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная ул., дом 1, кор. 2, лит. А, пом. 1Н-138  Почтовый адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная ул., д. 1, кор. 2, лит. А, пом. 1Н-138  ОГРН 1147847043805  ИНН 7804525498 КПП 780401001  ОКТМО 40330000000 ОКАТО 40273000000  Дата постановки на учет 07.02.2014 г.  Банковские реквизиты:  р/с 40702810500002018920  в АО «АБ «РОССИЯ»  телефон: (812) 610-57-01 доб. 51-115  e-mail: [kovi@pec.org.ru/](mailto:kovi@pec.org.ru/) office@pec.org.ru |  |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Ильин** |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_

**Задание Заказчика**

**на оказание услуг мониторинга автотранспорта**

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Услуга | Количество | Стоимость за единицу  (без учета НДС) | Итого  (без учета НДС) |
| 1. | Доступ к системе мониторинга ГлонассСофт, в месяц (82 легковых а/м) | 12 |  |  |
| 2. | Абонентский терминал (с учетом монтажа) | 5 |  |  |
| 3. | Монтаж абонентского терминала | 2 |  |  |
| 4. | Демонтаж абонентского терминала | 2 |  |  |
| 5. | Переустановка оборудования между ТС | 21 |  |  |
| **ИТОГО без учена НДС:** | | | |  |
| **ИТОГО с НДС:** | | | |  |

2. Исполнитель предоставляет удаленный доступ Заказчику к интернет ресурсу мониторинга транспортных средств. Количество учетных записей пользователей Заказчика определяется заявкой. Договором предусмотрено не менее 10 учетных записей пользователей, по каждой из которых должна осуществляться круглосуточная техническая и консультационная поддержка посредством телефонной связи без взимания дополнительной платы. Исполнитель своими силами обеспечивает защиту информации от доступа третьих лиц, в том числе посредством инструктажа пользователей.

3. В течении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания договора Исполнитель осуществляет подключение терминалов мониторинга, установленных на автомобилях Заказчика, к системе круглосуточного мониторинга автотранспорта Исполнителя. Каналы передачи данных от терминалов до системы обеспечиваются Исполнителем. Работы производятся на территории Заказчика по месту нахождения автомобилей.

4. С момента подписания акта подключения оборудования и до окончания действия договора Исполнитель предоставляет Заказчику в режиме реального времени посредством собственного ресурса в сети интернет следующей информации:

- определение местоположения объекта на карте региона;

- скорость;

- курс;

- географические координаты.

5. С момента подписания договора и в течении 60 календарных дней после его окончания Исполнитель осуществляет сбор информации и предоставляет Заказчику посредством собственного ресурса в сети интернет следующих отчетов:

- отчет по маршруту движения автомобиля;

- отчет по посещению геозон;

- отчет по стоянкам автомобиля с признаком выключения зажигания.

Время формирования отчета не должно превышать 30 минут с момента запроса Заказчика в период действия договора и 5 (пять) рабочих дней после его окончания. Форму отчета Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

6. Срок представления результатов оказания услуг Заказчику: согласно разделу 5 настоящего Договора.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Ильин** |

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг**

|  |
| --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Заказчик ООО «ПетроЭнергоКонтроль» |

**Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Общая стоимость работ / услуг по Договору

Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование работ (услуг) | Период | Стоимость фактически выполненных работ/услуг, включая НДС (\_\_\_\_\_) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего оказано услуг по настоящему акту | | |  |
| в т.ч. НДС (\_\_\_\_\_%) | | |  |

Исполнителем переданы Заказчику следующие документы (Отчет, заключение и т.д.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитается к уплате Исполнителю по данному акту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано: Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ответственный по договору, должность)**  **(Ответственный по договору, должность)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**(подпись)****(расшифровка подписи) (подпись)****(расшифровка подписи)**

Сдал Исполнитель: Принял Заказчик:

(должность) (должность)

( ) ( )

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форму утверждаем: | |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Ильин** |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование Исполнителя»*

Дата *заполнения число / месяц / год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Исполнительа (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН  (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Исполнитель гарантирует ООО «ПетроЭнергоКонтроль», что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые ООО «ПетроЭнергоКонтроль» являются полными, точными и достоверными.
2. Исполнитель настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ООО «ПетроЭнергоКонтроль» полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Исполнитель настоящим освобождает ООО «ПетроЭнергоКонтроль» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ООО  «ПетроЭнергоКонтроль» убытки, понесенные в связи с предъявлением ООО «ПетроЭнергоКонтроль» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | |
| Форму утверждаем: | |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Ильин** |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |
| --- |
| **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202­\_ |
| 1. **Субъект персональных данных** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации или фактический адрес проживания (если отличается))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)  выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (выдавший орган, код подразделения и дата выдачи)  (далее – «**Субъект персональных данных»**), настоящим дает свое согласие ООО «ПетроЭнергоКонтроль» (далее – «**Оператор**»), зарегистрированному по адресу: 195009, г. Санкт-Петербург, ул. Арсенальная, д. 1, корп. 2, лит. А, пом. 1Н 138, на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями законодательства Российской Федерации как описано ниже. |
| 1. **Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку указанных ниже персональных данных:** |
| * 1. фамилия, имя, отчество; |
| * 1. идентификационный номер налогоплательщика; |
| * 1. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения); |
| * 1. адрес места жительства или временной регистрации; |
| * 1. размер доли участия в уставном капитале хозяйственных обществ – если предоставляются данные в отношении доли участия в уставном капитале акционерного общества; |
| далее – «**Персональные данные**». |
| 1. **Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку своих Персональных данных для** обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью. |
| 1. **Субъект персональных данных настоящим дает согласие на осуществление следующих действий с его/ ее Персональными данными:** |
| * 1. Обработка Персональных данных, включающая в том числе, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. |
| * 1. Передача (включая предоставление и доступ) третьим лицам Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам: |
| * + - 1. Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Информационные технологии», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; |
| * + - 1. Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2; |
| с целью, указанной в разделе 3 выше. |
| * 1. Предоставление третьим лицам полномочий на обработку Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам: |
| * + - 1. Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; |
| с целью, указанной в разделе 3 выше. |
| * 1. Снятие копий, хранение копий документов, содержащих Персональные данные, предъявленных Субъектом персональных данных Оператору. |
| 1. **Общее описание способов обработки персональных данных, которые использует Оператор** |
| Оператор осуществляет обработку Персональных данных смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, используя методы обработки информации, которые обеспечивают безопасность Персональных данных. |
| 1. **Срок действия, процедура отзыва согласия** |
| * 1. Оператор имеет право на обработку Персональных данных Субъекта персональных данных в течение 1 (одного) года. |
| * 1. Субъект персональных данных понимает и соглашается, что обработка Персональных данных на условиях настоящего согласия не ущемляет его/ ее в правах и иначе не нарушает его/ ее права согласно законодательству Российской Федерации. |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что такое согласие может быть в любой момент отозвано на основании запроса, отправленного на имя Оператора, и Оператор обязан в таком случае прекратить обработку Персональных данных, если иного не требует применимое законодательство. |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжать обработку Персональных данных Субъекта персональных данных при выполнении условий, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», в течение сроков, предусмотренных законом. |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он ознакомился с условиями защиты персональных данных, правами и обязанностями в сфере защиты персональных данных. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись Субъекта персональных данных)

|  |  |
| --- | --- |
| Форму утверждаем: | |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Ильин** |

Приложение №5

к Договору №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** | | | | |
|  | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | | | | |
| Общество с ограниченной ответственностью «ПетроЭнергоКонтроль» (далее – «**Оператор**») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Обработчик**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – «Закон о персональных данных») и во исполнение обязательств по Договору, заключили настоящее поручение обработки персональных данных (далее – «Поручение») о нижеследующем. | | | | |
| 1. **Термины и определения** | | | | |
| * 1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (далее – «Субъект персональных данных»), обработку которой осуществляет Обработчик на основании и во исполнение Поручения.   2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.   3. Обработчик – лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора. Обработчик в свою очередь является оператором персональных данных в смысле, определяемом законодательством Российской Федерации.   4. Утечка персональных данных – факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.   5. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств. | | | | |
| 1. **Предмет поручения** | | | | |
| * 1. Оператор поручает, а Обработчик обязуется обрабатывать следующие персональные данные Субъектов персональных данных: | | | | |
| * + 1. *фамилия, имя, отчество;*     2. *номер мобильного телефона;*     3. *адрес электронной почты;* | | | | |
| (далее – «**Персональные данные**»). | | | | |
| * 1. Оператор поручает Обработчику обрабатывать Персональные данные для достижения следующих целей: | | | | |
| * + 1. *осуществление взаимодействия в качестве контактных лиц, определенных ответственными за GPS мониторинг;*     2. *предоставление информационных ресурсов и оказание поддержки в их использовании;* | | | | |
| * 1. Оператор дал указание Обработчику обрабатывать Персональные данные путем совершения следующих действий: | | | | |
| * + 1. сбор;     2. получение;     3. запись;     4. систематизация;     5. накопление;     6. хранение;     7. уточнение (обновление, изменение); | | * + 1. извлечение;     2. использование;     3. блокирование;     4. удаление;     5. уничтожение]. | | |
| * 1. Стороны прямо соглашаются с тем, что Обработчику не разрешается передавать Персональные данные и/ или полномочия на обработку Персональных данных каким-либо третьим лицам, прямо не обозначенным в Договоре или Поручении без согласования с Оператором. В рамках согласования определяется порядок обеспечения правовых оснований для обработки Персональных данных третьим лицом и оформляется дополнительное соглашение, устанавливающее ответственность за соблюдение указанного порядка. Дополнительное соглашение должно содержать обязанности в объеме не меньшем, чем установлены в разделах 3 и 4 Поручения. | | | | |
| * 1. Обработчик обрабатывает Персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. | | | | |
| 1. **Обязанности сторон** | | | | |
| * 1. Оператор обязан: | | | | |
| * + 1. сообщать Обработчику обо всех изменениях в Персональных данных Субъекта персональных данных, а также о случаях, являющихся основанием для прекращения обработки Персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных, включая, но не ограничиваясь: отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку Персональных данных или прекращение действия договора с Субъектом персональных данных; | | | | |
| * + 1. надлежащим образом обеспечивать наличие правового основания, в рамках которого он поручает обработку Персональных данных Обработчику, а Обработчик – обрабатывает Персональные данные в соответствии с Поручением (кроме случаев, когда в связи со спецификой поручаемого процесса обработки Персональных данных функция обеспечения правового основания делегирована Обработчику). | | | | |
| * 1. Обработчик обязан: | | | | |
| * + 1. соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных; | | | | |
| * + 1. принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных; | | | | |
| * + 1. назначить лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных; | | | | |
| * + 1. утвердить документы, определяющие политику в отношении обработки Персональных данных, локальные акты по вопросам обработки Персональных данных, определяющие для каждой цели обработки Персональных данных категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений; | | | | |
| * + 1. осуществлять внутренний контроль соответствия и (или) аудит соответствия обработки Персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки Персональных данных, локальным актам по вопросам обработки Персональных данных; | | | | |
| * + 1. осуществлять оценку вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, а также соотносить указанный вред и принимаемые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных; | | | | |
| * + 1. получать от всех лиц, имеющих доступ к Персональным данным, подтверждение того, что они ознакомились и обязались соблюдать положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, документы, определяющие политику в отношении обработки Персональных данных, локальные акты по вопросам обработки Персональных данных, и (или) прошли обучение; | | | | |
| * + 1. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки Персональных данных, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных; | | | | |
| * + 1. в случае поручения сбора Персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети на страницах веб-сайта с использованием которых осуществляется сбор Персональных данных документ, определяющий политику в отношении обработки Персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных; | | | | |
| * + 1. определять угрозы безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Обработчика; | | | | |
| * + 1. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности; | | | | |
| * + 1. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности Персональных данных; | | | | |
| * + 1. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных перед вводом в эксплуатацию информационной системы персональных данных Обработчика; | | | | |
| * + 1. вести учет машинных носителей Обработчика, содержащих Персональные данные; | | | | |
| * + 1. выявлять случаи несанкционированного доступа к Персональным данным и принимать надлежащие меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных Обработчика и по реагированию на компьютерные инциденты в них; | | | | |
| * + 1. восстанавливать Персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним; | | | | |
| * + 1. устанавливать правила доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Обработчика, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе персональных данных Обработчика; | | | | |
| * + 1. осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защиты информационных систем персональных данных Обработчика; | | | | |
| * + 1. в случае поручения сбора Персональных данных Обработчик обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации; | | | | |
| * + 1. соблюдать конфиденциальность Персональных данных; | | | | |
| * + 1. обеспечивать безопасность Персональных данных; | | | | |
| * + 1. уведомлять Оператора в случае выявления утечки Персональных данных в порядке, предусмотренном разделом 4 Поручения; | | | | |
| * + 1. взаимодействовать с Оператором с целью обеспечить обработку и защиту Персональных данных в соответствии с Поручением и действующим законодательством Российской Федерации; | | | | |
| * + 1. уведомлять Оператора о запросах и претензиях, полученных от Субъектов персональных данных или третьих лиц (включая государственные органы Российской Федерации) в отношении Персональных данных, сразу после их получения; | | | | |
| * + 1. в течение срока действия Поручения, равно как и до обработки Персональных данных, по запросу Оператора предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований, установленных Законом о персональных данных и Поручением. | | | | |
| 1. **Уведомление об утечке персональных данных** | | | | |
| * 1. Не позднее 16 (шестнадцати) часов с момента выявления утечки Персональных данных Обработчик обязан направить Оператору первое уведомление, содержащее информацию: | | | | |
| * + 1. о факте, дате и времени выявления утечки; | | | | |
| * + 1. о категориях и перечне Персональных данных и о категориях Субъектов персональных данных, затронутых утечкой; | | | | |
| * + 1. о точном или примерном количестве Субъектов персональных данных и записей о Субъектах персональных данных, затронутых утечкой; | | | | |
| * + 1. об актуальности затронутых утечкой Персональных данных и о периоде времени, в течение которого были такие Персональные данные собраны и (или) получены Обработчиком; | | | | |
| * + 1. о предполагаемых причинах (например, компьютерная атака, уязвимость программного обеспечения и иное) и характере (преднамеренная или случайная) утечки Персональных данных; | | | | |
| * + 1. о предполагаемом вреде, нанесенным правам Субъектов персональных данных, в том числе результаты предварительной оценки вреда и последствия нанесенного вреда (при наличии такого вреда); | | | | |
| * + 1. о принятых и (или) планируемых мерах по устранению (уменьшению масштаба) утечки и ее последствий; | | | | |
| * + 1. о любых сообщениях Обработчика в отношении утечки, которые направленны и (или) планируется направить в соответствующие уполномоченные органы и (или) Субъектам персональных данных; | | | | |
| * + 1. о любых публичных заявлениях Обработчика в отношении утечки, которые сделаны и (или) планируется сделать;     2. любые дополнительные сведения, имеющиеся в распоряжении Обработчика, в том числе об источнике получения информации об утечке (СМИ, социальные сети, запрос уполномоченного органа, другое), ссылки на информационные ресурсы, иное; | | | | |
| * + 1. контактные данные лица, уполномоченного от Обработчика предоставить новую и (или) дополнительную информацию об утечке, а именно: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона. | | | | |
| * 1. Не позднее 48 (сорока восьми) часов с момента выявления утечки Персональных данных Обработчик обязан направить Оператору второе уведомление, содержащее информацию: | | | | |
| * + 1. о результатах внутреннего расследования выявленной утечки Персональных данных, в том числе: причины утечки, нанесенный вред Субъектам персональных данных, информационная система, к которой осуществлен несанкционированный доступ, принятые меры по результатам внутреннего расследования; | | | | |
| * + 1. о лицах, деяния которых стали причиной утечки (при наличии таких лиц). | | | | |
| 1. **Ответственность сторон** | | | | |
| * 1. Оператор и Обработчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Поручению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| * 1. Обработчик обязуется возместить Оператору в полном объеме издержки и любые другие убытки, подтвержденные документами и оформленные надлежащим образом, которые причинены Оператору в связи с нарушением Обработчиком условий или требований Поручения, действующего законодательства Российской Федерации об обработке и защите персональных данных. | | | | |
| 1. **Заключительные положения** | | | | |
| * 1. Поручение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. | | | | |
| * 1. Поручение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по Договору. | | | | |
| * 1. Поручение, начиная с момента его подписания Сторонами, становится неотъемлемой частью Договора. | | | | |
| * 1. Все изменения и дополнения к Поручению оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Поручения. | | | | |
| **ОПЕРАТОР:** | | | **ОБРАБОТЧИК:** | |
| ООО «ПетроЭнергоКонтроль»  ОКПО 77724330  Юр. адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная ул., дом 1, кор. 2, лит. А, пом. 1Н-138  Почтовый адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная ул., д. 1, кор. 2, лит. А, пом. 1Н-138  Телефон (812) 610-57-01 доб. 51-115  e-mail: [kovi@pec.org.ru/](mailto:kovi@pec.org.ru/) office@pec.org.ru  ОГРН 1147847043805  ИНН 7804525498 КПП 780401001  ОКТМО 40330000000 ОКАТО 40273000000  Дата постановки на учет 07.02.2014 г.  Банковские реквизиты:  р/с 40702810500002018920  в АО «АБ «РОССИЯ» | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 6

к Договору № 25-\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ №**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202­­\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПетроЭнергоКонтроль»**,** именуемое в дальнейшем «Сторона-1» в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора № 25-\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Соглашение).

* + 1. Термины, определения и сокращения

1.1. Все термины и определения используются в настоящем Соглашении и при взаимодействии Сторон на основании Соглашения в следующем значении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование термина | Сокращение | Определение термина (расшифровка сокращения) |
| Аккредитованный удостоверяющий центр | АУЦ | Юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные действующим законодательством |
| Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | Владелец КЭП | Лицо, которому в установленном действующим законодательством порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи |
| Исправленный УПД |  | Электронный первичный документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), применяемый при оформлении фактов хозяйственной жизни, содержащий данные счета-фактуры оформляемый участниками оборота товаров для исправления ранее составленного документа, содержавшего ошибки и (или) неточности |
| Квалифицированная электронная подпись | КЭП | Вид усиленной электронной подписи, которая отвечает всем признакам, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе следующим:   * получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; * позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; * позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания; * создается с использованием средств электронной подписи; * ключ проверки электронной подписи указан в сертификате ключа проверки электронной подписи; * для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» |
| Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи | Сертификат КЭП | Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом |
| Ключ проверки электронной подписи | Открытый ключ | Уникальная последовательность символов, которая создается в паре с закрытым ключом электронной подписи с помощью криптографического алгоритма и используется для шифрования данных и проверки подлинности электронной подписи в электронном документе |
| Ключ электронной подписи | Закрытый ключ | Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи в электронных документах |
| Компрометация ключа электронной подписи |  | Утрата доверия к тому факту, что используемые закрытые ключи электронной подписи неизвестны посторонним лицам.  Также под компрометацией ключа электронной подписи понимается его утрата, хищение, разглашение, несанкционированное копирование, любые другие виды разглашения закрытого ключа ЭП, а также такие случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителем, содержащим закрытый ключ ЭП |
| Направляющая Сторона |  | Сторона-1 или Сторона-2, направляющая электронный документ, подписанный ЭП по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне |
| Неформализованный электронный документ |  | Электронный документ, исполненный в формате, не установленном законодательством РФ или в формате, самостоятельно разработанном Обществом |
| Оператор электронного документооборота | Оператор ЭДО | Организация, соответствующая установленным действующим законодательством требованиям к оператору электронного документооборота и предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках обеспечения электронного документооборота между Компанией и третьими лицами с применением электронных подписей |
| Первичный учетный документ |  | Для целей настоящего документа: документ, которым оформляется факт хозяйственной операции для целей отражения в бухгалтерском и налоговом учете |
| Получающая Сторона |  | Сторона-1 или Сторона-2, получающая от направляющей Стороны электронный документ, подписанный ЭП, по телекоммуникационным каналам связи |
| Роуминг (межоператорское взаимодействие) |  | Технология, обеспечивающая возможность обмена электронными документами между разными операторами электронного документооборота |
| Сертификат ключа проверки электронной подписи | Сертификат ЭП | Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи |
| Уведомление об уточнении документа | УОУ | Электронный файл установленного формата, фиксирующий факт несогласия получающей Стороны с полученным электронным документом |
| Универсальный корректировочный документ | УКД | Электронный документ, применяемый при подтверждении факта согласования продавцом и покупателем изменения (уведомления продавцом покупателя об изменении) стоимости договора в связи с изменением цены (тарифа) и (или) уточнения количества (объема) поставленных (отгруженных) товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав |
| Универсальный передаточный документ | УПД | Электронный документ, применяемый для оформления фактов хозяйственной жизни и/или при расчетах по налогу на добавленную стоимость, формат которого утверждается Федеральной налоговой службой, который может применяться в одной из следующих функций:   * СЧФДОП - Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товара, выполнении работ, передаче имущественных прав, документ об оказании услуг; * СЧФ – Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость; * ДОП – Документ об отгрузке товара, выполнении работ, передаче имущественных прав, документ об оказании услуг |
| Формализованный электронный документ |  | Электронный документ, исполненный формате, установленном или рекомендованном законодательством РФ |
| Электронный документ | ЭД | Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах |
| Электронный документооборот | ЭДО | Комплекс автоматизированных процессов, обеспечивающих движение электронных документов с момента их создания и/или получения до завершения их обработки, архивирования и/или уничтожения |
| Электронная подпись | ЭП | Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и применяется для определения лица, подписывающего информацию |

* + 1. Предмет соглашения

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными КЭП в качестве аналога собственноручной подписи и печати организации.

2.2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) в рамках электронного документооборота электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

2.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны в рамках ЭДО, должны быть подписаны квалифицированной ЭП.

2.4. Электронный документооборот осуществляется Сторонами посредством обмена видами электронных документов, указанных в Приложении 1 к Соглашению.

2.5. В случае если нормативно-правовые акты, указанные в Приложении 1 Соглашения, будут отменены либо изменены, Стороны обязуются применять форматы формализованных документов, утвержденные действующими на соответствующую дату нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.6. В случае, если вступят в силу нормативно-правовые акты в отношении утверждения форматов документов, указанных в п. Приложении 1 к Соглашению, такие документы должны формироваться с учетом вступивших в силу нормативно-правовых актов.

2.7. Документы, не перечисленные в Приложении 1 к Соглашению, переданные по электронным каналам связи, не являются согласованными к переходу в ЭДО, даже если они отвечают всем требованиям, предъявляемым к ЭД и подписаны КЭП. В дальнейшем ни одна из Сторон не вправе ссылаться на указанные документы в качестве подтверждения исполнения ими своих обязательств.

* + 1. Общие принципы электронного документооборота и применения электронной подписи
  1. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, условиями настоящего Соглашения и иных соглашений и договоров, заключенных между Сторонами, а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.
  2. При выставлении и получении УПД СЧФ / СЧФ ДОП в электронном виде Стороны руководствуются утвержденными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, действующими на соответствующую дату.
  3. Квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП приобретаются Сторонами в аккредитованных удостоверяющих центрах, ключи ЭП создаются сертифицированными Федеральной службой безопасности Российской Федерации средствами ЭП Сторон или с привлечением аккредитованного удостоверяющего центра, выпустившего квалифицированный сертификат ЭП.
  4. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Электронный документооборот между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов обмена документами между Сторонами.
  5. Стороны признают, что ответственность за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации с момента передачи электронного документа Оператору ЭДО любой из Сторон несет Оператор ЭДО/Операторы ЭДО.
  6. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации, достаточно для подтверждения того, что:
* электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
* электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП.
  1. Датой направления электронного документа является дата его поступления Оператору ЭДО направляющей Стороной, указанная в протоколе передачи документа. Электронные документы, направленные в рамках настоящего Соглашения, считаются полученными принимающей Стороной с даты присвоения им соответствующего статуса в системе Оператора ЭДО, подтверждающего их доставку принимающей Стороне, указанной в протоколе передачи документа.
  2. Дата формирования подписи электронного документа определяется на основании информации, указанной Оператором ЭДО в протоколе передачи документа.
  3. Датой подписания договора или дополнительного соглашения является дата подписания второй Стороной последнего сформированного к договору или дополнительному соглашению протокола разногласий, зафиксированная Оператором ЭДО в протоколе передачи документа.
  4. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными ЭП, в частности в следующих случаях:
* недоступность системы Оператора ЭДО;
* поврежденность или недоступность каналов связи;
* сбой учетной системы Сторон;
* истечение срока действия квалифицированного сертификата ЭП (до момента получения квалифицированного сертификата ЭП с новым сроком действия);
* иные случаи, не позволяющие производить обмен электронными документами.
  1. В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью.
  2. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, после чего возобновить обмен электронными документами.
  3. Информирование Сторонами о невозможности обмена электронными документами, а также о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, осуществляется путем направления уведомления на адреса электронной почты, согласованные Сторонами.
  4. В случае, если дата составления первичного учетного документа отличается от даты совершения факта хозяйственной жизни, первичный учетный документ должен содержать дату совершения факта хозяйственной жизни.
  5. При обмене электронными документами Стороны обязуются заполнять следующие данные в соответствующих полях:
* при отправке первого электронного документа адрес электронной почты получателя документа у Принимающей Стороны, номер и дата договора при отправке всех документов, относящихся к конкретному договору, указываются в полях документа и/или сопровождающих документ метаданных в системе оператора ЭДО, исходя из требований пунктов 3.14 и 3.15 настоящего Соглашения.
  1. При оформлении документов через web-интерфейс Контур.Диадок данные поля заполняются следующим образом:
* для формализованных документов, а также для неформализованных дополнительных соглашений и ценовых листов данные по договору указываются в поле «основание»,
* для иных неформализованных документов данные по договору указываются в свободном поле для комментариев,
* для всех видов документов адрес электронной почты получателя указывается в свободном поле для комментариев.
  1. При оформлении документов иным способом подход к заполнению данных полей определяется Сторонами дополнительно.
  2. В случае повторного составления электронного документа или составления электронного документа на отмененную операцию, Стороны применяют аннулирование документов, за исключением случаев корректировки или исправления документов, предусмотренных действующим законодательством. При аннулировании документов, передаваемых через Оператора ЭДО, Стороны используют формат электронного соглашения об аннулировании, который поддерживается операторами ЭДО.
  3. Процесс аннулирования электронных документов через Оператора ЭДО предполагает следующий порядок действий сторон:
* принимающая/направляющая Сторона направляет второй Стороне предложение об аннулировании документа с указанием причины аннулирования документа;
* если вторая Сторона согласна аннулировать документ и признает документ недействительным, то под соглашением необходима подпись второй Стороны. Когда вторая Сторона подпишет соглашение, аннулируемый документ потеряет юридическую силу.
* если вторая Сторона не согласна с предложением об аннулировании, то она имеет право отказать в подписи соглашения. В этом случае электронный документ сохраняет свою юридическую силу.
  1. В случае, если у Сторон нет возможности подписать соглашение об аннулировании в электронном виде через Оператора ЭДО, Стороны могут оформить данное соглашение на бумажном носителе в свободной форме, с указанием реквизитов аннулированного документа, причины его аннулирования.
  2. В случае, когда электронный документ еще не подписан получающей Стороной, направляющая Сторона может аннулировать электронный документ в одностороннем порядке.
  3. Подтверждение аннулирования/отказ от аннулирования должно осуществляться в срок не более 3 рабочих дней с момента получения второй Стороной предложения на аннулирование.

1. Условия признания электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе
   1. Подписанный КЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

* квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на момент выдачи указанного сертификата;
* квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
* имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.
  1. При соблюдении условий, приведенных в п. 4.1 настоящего Соглашения, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету и может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.
  2. Подписание одного электронного документа двумя Сторонами осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
  3. Не допускается отправка документов с одинаковыми номерами и датой. В случае получения одной из Сторон настоящего Соглашения электронного документа с номером и датой соответствующими номеру и дате одного из документов, полученных ранее, такой документ признается недействительным и не имеющим юридической силы. В целях однозначного понимания данного пункта Стороны не признают юридическую силу дубликатов первого электронного документа и принимают к учету только первую версию подписанного Сторонами документа.

1. Взаимодействие с операторами электронного документооборота
   1. Оператором электронного документооборота Сторон является АО «Производственная фирма «СКБ Контур» программа для ЭВМ «Диадок».
   2. До начала осуществления обмена электронными документами, каждая из Сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение (обеспечить наличие подключения) к системе электронного документооборота Оператора, в том числе заключить соответствующие договоры, оформить и представить Оператору заявление об участии в электронном документообороте, получить у Оператора идентификаторы участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, уведомить об этом другую Сторону (с указанием идентификатора участника обмена).
   3. По результатам тестового обмена, проверки работоспособности и/или совместимости своих технических средств, Стороны подтверждают, факт проведения успешного тестового обмена различными электронными документами, подтверждающего устойчивую работоспособность и/или совместимость технических средств Сторон, в том числе возможность передачи данных в соответствии с пп. 3.24 - 3.25 настоявшего Соглашения, возможность передачи применяемых форматов.
   4. С даты подписания настоящего Соглашения, электронные документы, которые направляющая Сторона отправляет в адрес получающей Стороны, признаются равнозначными аналогичным подписанным собственноручной подписью документами на бумажном носителе и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей.
   5. Сторона-2 может использовать услуги Оператора, отличного от указанного в п. 5.1. В этом случае обмен электронными документами между Сторонами осуществляется с использованием роуминга – технологии, обеспечивающей возможность обмена электронными документами между разными Операторами.
   6. В случае, если Сторона-2 пользуется услугами Оператора, отличного от указанного в п.5.1, то такой Оператор должен соответствовать следующим критериям:

* между Оператором Стороны-1, указанным в п. 5.1 настоящего Соглашения, и Оператором Стороны-2 обеспечено роуминговое взаимодействие;
* оператором Стороны-1, указанным в п. 5.1 настоящего Соглашения, и Оператором Стороны-2 подтверждена техническая возможность для приема и передачи всех документов, перечень и форматы которых определены в п. 2.4. настоящего Соглашения.
  1. Сторона-2 обязуется не позднее 15 календарных дней после подписания настоящего Соглашения и в дальнейшем – по мере необходимости, самостоятельно получать в аккредитованном удостоверяющем центре квалифицированные сертификаты ключа проверки ЭП, и обеспечить наличие действующих сертификатов ЭП в течение всего срока действия данного Соглашения.
  2. В случае прекращения роумингового взаимодействия между Операторами Сторон, равно как и в случае невозможности обмена электронными документами вследствие прекращения таких отношений, Стороны осуществляют обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью и печатью, при ее необходимости.
  3. В случае, если Сторона намеревается сменить Оператора, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана не позднее чем за 15 календарных дней до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора предоставить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные настоящим Соглашением, а также осуществить тестовый обмен.

1. Права и обязанности сторон
   1. Стороны обязуются:
      1. Обеспечить укомплектованность необходимыми программно-техническими средствами для организации работы с электронными документами, включая создание, изменение и обработку, а также обеспечить взаимодействие с системой Оператора ЭДО.
      2. Назначить лиц, ответственных за работу с программно-техническими средствами в соответствии с п. 6.1.1, а также организовать внутренний режим функционирования рабочих мест ответственных лиц таким образом, чтобы исключить возможность взаимодействия с системой Оператора ЭДО лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования ключей ЭП и средств ЭП не уполномоченными на это лицами.
      3. Своевременно производить плановый выпуск ключей ЭП и соответствующих квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП.
      4. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.
      5. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования ЭДО.
      6. Обмениваться электронными документами, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.
   2. Стороны вправе:
      1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение установленного настоящим Соглашением порядка выставления документов в электронном виде, Стороны вправе использовать бумажный документооборот, при этом исполнение обязательств и оплата производится в порядке и сроки, установленные соответствующим договором, в рамках исполнения которого происходит обмен электронными документами.
      2. Ограничивать и приостанавливать использование ЭДО в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления и по требованию компетентных государственных органов – в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
      3. Остановить работу Системы ЭДО по техническим причинам до восстановления ее работоспособности.
2. Ответственность сторон и риски
   1. Стороны несут ответственность за содержание любого электронного документа, подписанного КЭП при условии подтверждения подлинности КЭП в соответствии с разделом 4.
   2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.
   3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего квалифицированного сертификата ЭП и конкретных документов, подписанных указанным ключом ЭП. Уполномоченное лицо каждой из Сторон, наделенное правами использования ЭП, несет полную ответственность за любые действия, совершаемые с использованием ЭП, включая действия, совершаемые другими лицами, если ключ ЭП стал доступен другим лицам по вине уполномоченного лица каждой из Сторон.
   4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.
   5. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Соглашению при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Соглашения и возникли помимо воли Сторон.
   6. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.
   7. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.
   8. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть Соглашение полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением. Стороны несут ответственность по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Действие соглашения и его прекращение
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного прекращения обязательств по Договору №\_\_ от \_\_/\_\_/\_\_.
   2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) подлинных идентичных экземплярах собственноручно или с использованием квалифицированной электронной подписи, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.
   3. При отсутствии уведомления о расторжении Соглашения от одной из Сторон, направленного другой Стороне не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, его действие автоматически продлевается на каждый следующий календарный год. Количество продлений Соглашения возможно неограниченное количество раз.
   4. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения Соглашения.
4. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:** | **Сторона-2:** |
| **ООО «ПетроЭнергоКонтроль»**  ОКПО 77724330  Юр. адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная ул., дом 1, кор. 2, лит. А, пом. 1Н-138  Почтовый адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная ул., д. 1, кор. 2, лит. А, пом. 1Н-138  Телефон (812) 610-57-01 доб. 51-115  e-mail: [kovi@pec.org.ru/](mailto:kovi@pec.org.ru/) office@pec.org.ru  ОГРН 1147847043805  ИНН 7804525498 КПП 780401001  ОКТМО 40330000000 ОКАТО 40273000000  Дата постановки на учет 07.02.2014 г.  Банковские реквизиты:  р/с 40702810500002018920  в АО «АБ «РОССИЯ» |  |
| **Сторона-1:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Сторона-2:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

Приложение 1 к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_

Перечень документов, включаемых в состав ЭДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формализованные документы | | | | |
| 1 | документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML | Приказ ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ | |  |
| 2 | счет-фактура, в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML | Приказ ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ | | КЭП |
| 3 | документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру, в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML | Приказ ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ | |  |
| 4 | документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме | Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 12.10.2020 г. N ЕД-7-26/736@; | |  |
| 5 | корректировочный счет-фактура, в т. ч. исправленный, в электронной форме | Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 12.10.2020 г. N ЕД-7-26/736@ | |  |
| 6 | документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме | Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 12.10.2020 г. N ЕД-7-26/736@ | |  |
| 7 | Корректировочный счет-фактура и/или документ, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров | Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736 | |  |
| 8 | документ по приемке товарно-материальных ценностей и выявленных расхождений, в электронной форме | Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 27 августа 2019 г. N ММВ-7-15/423@ | |  |
| 9 | универсальный корректировочный документ (УКД) в формате XML | Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ | |  |
| 10 | Акт приемки – сдачи работ (услуг), в электронной форме, в формате XML | Приказ ФНС России от 30.11.2015г. № ММВ-7-10/552@; | |  |
| 11 | товарная накладная ТОРГ 12 в формате XML | Приказ ФНС России от 30.11.2015г. № ММВ-7-10/551@ | |  |
| Неформализованные документы | | | | |
| Вид документа | | | Применяемый вид ЭП | |
| счета на оплату | | |  | |
| акты-сверки | | |  | |
| договоры и дополнительные соглашения, за исключением трудовых договоров, договоров, требующих нотариального удостоверения и/или государственной регистрации, биржевых сделок, сделок на ОРЭМ и иные документы договорного характера, являющиеся неотъемлемой частью хозяйственного Договора, в отношении которого заключено настоящее Соглашение об ЭДО | | |  | |
| документы, сопровождающие формализованные электронные документы, в том числе приложения к ним | | |  | |
| иные документы, подтверждающие исполнение хозяйственного Договора, в отношении которого заключено настоящее Соглашение об ЭДО. | | |  | |

Обмен неформализованными документами осуществляется в следующих форматах:

- Microsoft Word 97-2010 (.doc);

- Microsoft Excel 97-2010 (.xls);

- Office Open XML (.docx,.xlsx);

- Joint Photographic Experts Group (.jpeg,.jfif,.jpg);

- Rich Text Format (.rtf);

- Portable Document Format (.pdf);

- Текстовый файл (.txt).

Обмен неформализованными документами в форматах, не указанных выше, подлежит дополнительному согласованию Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Сторона-2:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

ППриложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование и адрес Бенефициара, а также его ИНН]

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обеспечения исполнения обязательств по договору

город Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[указать Банк – Гарант] (адрес местонахождения и почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № \_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Гарант, настоящим гарантируем надлежащее исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[указать наименование Принципала] (юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем Принципал, обязательств по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенному между Принципалом и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Бенефициара] (юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

Гарант окончательно и безоговорочно, без протеста или уведомления против данной Банковской гарантии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуется уплатить Бенефициару в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору сумму и не возврата перечисленного Принципалу аванса/его части [указывается в случае, если договором предусмотрен аванс], не превышающую сумму гарантии, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать прописью) рубля \_\_\_\_ копеек.

Для получения Суммы Гарантии или ее части Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченным лицом, с указанием на то, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств по исполнению Договора, с приложением следующих документов:

заверенные копии документов, подтверждающих полномочия и подпись лица, подписавшего требование;

платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара (в случае, если Договором предусмотрен аванс).

Обязательства Гаранта оплатить по требованию распространяются на случаи неисполнения Принципалом обязательств по выплате Бенефициару штрафов, пени, неустойки, возмещению убытков и иных сумм, причитающихся Бенефициару в соответствии с условиями Договора и/или действующего законодательства РФ [дополнительное условие, включается по требованию заказчика].

Платеж по настоящей Гарантии будет произведен по первому требованию Бенефициара в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого требования Гарантом и предоставления Бенефициаром всех указанных выше документов.

Расходы, возникающие при перечислении денежных средств Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.

Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано третьему лицу без письменного согласия Гаранта.

Гарант несет ответственность перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательств по настоящей Гарантии в соответствии с законодательством Российской.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничено уплатой суммы, на которую выдана Гарантия. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром уменьшаются на суммы исполненных Гарантом обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия является безотзывной, вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и действует по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. (включительно).

По истечении срока действия Гарантия считается аннулированной вне зависимости от того, возвращена она Гаранту или нет.

Настоящая Гарантия может быть изменена с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и/или увеличения суммы, согласия Бенефициара не требуют. Изменение суммы, пролонгация срока действия и иные изменения условий настоящей Гарантии должны быть оформлены как изменение банковской гарантии в виде отдельного документа.

Требование Бенефициара по Гарантии должно быть получено Гарантом до окончания срока ее действия по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Письменное требование платежа по настоящей гарантии должно быть направлено Гаранту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьерской службой или иным способом, удобным для Бенефициара и позволяющим подтвердить факт доставки в соответствии с правилами ст. 165.1 ГК РФ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требование по Гарантии, содержащее вышеуказанное заявление, должно быть представлено Гаранту на бумажном носителе или в форме электронного документа и надлежащим образом подписано руководителем Бенефициара или иным уполномоченным лицом Бенефициара (требование в форме электронного документа должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).

Гарант согласен с тем, что изменения, дополнения или иной пересмотр положений Договора, совершенные Бенефициаром и Принципалом, никоим образом не освобождают его от обязательства по настоящей Гарантии, и Гарант настоящим отказывается от права на уведомление о таких изменениях, дополнении или пересмотре.

Гарант согласен с тем, что Бенефициар не обязан доказывать фактический объем принятых им работ/услуг/поставок оборудования, а также не обязан доказывать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору.

Обязательства Гаранта по осуществлению платежа считаются исполненными надлежащим образом после поступления суммы требования на расчетный счет Бенефициара.

Гарант передает сведения о Принципале, определенные ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласия Принципала на их представление, в соответствии с требованиями ч. 3.1 и ч. 4 ст. 5 указанного закона.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| [Наименование стороны по договору]: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Ильин |
| Форму утверждаем: | |
| [Наименование стороны по договору]: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Ильин |